


AWANG DARMAWAN
10 Dec 2021**PEDOMAN ETIKA USAHA****A Etika Perusahaan dengan Karyawan**

Perusahaan dalam hal ini manajemen PT Spektra Megah Semesta memperlakukan karyawan sebagai asset bagi perusahaan. Sehingga perusahaan memperlakukan pegawai secara terbuka, adil, tanpa membedakan suku, agama, gender dalam segala aspek. Oleh karenanya perusahaan dalam hal ini manajemen berkomitmen untuk selalu menjalin hubungan yang dinamis, terbuka, harmonis, selaras, serasi dan seimbang dengan cara :

1. Menghormati hak dan kewajiban karyawan sesuai yang diatur dalam Peraturan Perusahaan serta menempatkan Peraturan Perusahaan sebagai dasar membina hubungan dengan karyawan.
- ★ 2. Menghormati harga diri karyawan dengan menindak tegas sesuai Peraturan Perusahaan atas perlakuan diskriminatif, tindakan asusila baik verbal maupun non verbal yang timbul antar atasan dengan karyawan, maupun karyawan dengan karyawan.
3. Membangun komunikasi yang baik dengan keterbukaan yang dilandasi itikad baik dan dasar etika positif dalam mengemukakan pendapat atau berkomunikasi. Sebagai realisasi komunikasi yang terbuka, manajemen menyediakan saluran komunikasi melalui media Komunikasi Kotak Saran dan tindak lanjut yang menjadi fungsi dan tanggung jawab dari Departemen Sumber daya Manusia/ HRD.
4. Selalu terbuka untuk kompetisi dalam prestasi kerja antar karyawan dengan penilaian yang terukur.
5. Memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengoptimalkan potensi diri melalui program pelatihan dan penugasan antar departemen untuk

WORK ETHICS MANUAL**A Company and Employee relation Ethics**

The Management of PT Spektra Megah Semesta has to treat the employees as assets of the company. Company shall treat them fair, without looking at the ethnics, religions, and genders in every aspect. Therefore, the company shall commit to keep walking out the relation which is dynamic, fair, harmonic, compatible, and balance with:

1. Respecting the right and obligation of employee as stated in Company Policy and put Company Policy as a base in build a good relationship with employee.
2. Respecting employees dignity by taking firm action in accordance with Company Regulation on discrimanatory treatment, immoral acts, both verbal and non-verbal, that arise between superiors and employees, as well as employees and employees.
3. Developing a good and open communication based on good conviction and positive base ethics in suggesting or communicating. As realization of a good communication, management shall provide communication line through Suggestion Box of Communication media and follow up what has been becoming responsible for Human Resource Department (HRD).
4. Open minded for any competition in work achievements interpersonal with measured assessment.
5. Giving opportunity for employee to optimize self-potency through training and placement programs inter-department in order to find out

menemukan kesesuaian dalam bidang pekerjaan, peningkatan karir/jabatan, variasi kemampuan kerja dan peningkatan potensi diri.

6. Memperhatikan kesejahteraan dan penghargaan kepada karyawan secara terukur dan sepadan dengan kontribusi yang diberikan kepada kemajuan usaha perusahaan.
7. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, objektif dan memberikan kesempatan peran serta aktif dan berkreaitivitas yang terarah, tanpa diskriminasi atau perlakuan khusus terhadap salah satu kelompok atau karyawan.

B Etika Perusahaan dengan Pelanggan/Klien

Dalam rangka mencapai tujuan dan perkembangan perusahaan, melalui bisnisnya dengan para pelanggan, manajemen berkomitmen untuk:

1. Menjual produk dan layanan sesuai dengan standard mutu dan permintaan pelanggan sesuai kesepakatan kerja yang disetujui para pihak.
2. Selalu berorientasi terhadap kepuasan pelanggan, dalam memberikan layanan. Hal ini dibuktikan dengan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan yang dilakukan secara berkala kepada seluruh pelanggan yang bekerjasama dengan perusahaan.
3. Melakukan promosi potensi perusahaan dengan cara yang benar dan mengindahkan kaidah serta etika bisnis yang tepat.
4. Kegiatan Inspeksi harus dilakukan tidak memihak.
5. PT. Spektra Megah Semesta bertanggung jawab atas ketidakberpihakan kegiatan inspeksinya dan bebas dari tekanan komersial, keuangan dan lainnya yang mengkompromikan ketidakberpihakan.

uniformity in job field, career improvement, variation of work abilities and self-potency improvement.

6. Observing prosperity and rewards to employee in a measurable and suited way of the contribution which is given to the improvement of company's effort.
7. Creating an instrumental, objective work environment which provides an opportunity to contribute on directed way, without discrimination or special treatment to one group or employee.

B Company and Clients relation Ethcis

In achieving the purpose and development of the company throughout the business with client, the management has made some commitments:

1. Selling the products and services appropriate with the quality standards and client's requests as what has been approved by both parties; company and client.
2. Orienting client's satisfaction in providing services. This is proven by the periodical measurement of client's satisfaction level to all clients cooperate with company.
3. Promoting the company's potency in a proper ways and attend to the proper business ethics and norms.
4. Inspection activities shall be undertaken impartially.
5. The PT. Spektra Megah Semesta responsible for the impartiality of its inspection activities and shall not allow commercial, financial or other pressures to compromise impartiality.

6. PT. Spektra Megah Semesta senantiasa mengidentifikasi resiko-resiko terhadap ketidakberpihakan. Identifikasi resiko-resiko tersebut harus mencakup resiko yang timbul dari kegiatannya, kerelasiannya, atau hubungan antar personilnya. Namun demikian hubungan tersebut tidak selalu menimbulkan resiko ketidakberpihakan pada PT.SMS.
7. Jika resiko ketidakberpihakan diidentifikasi, PT. Spektra Megah Semesta dapat menunjukkan bagaimana menghilangkan atau meminimalkan resiko tersebut.
8. PT. Spektra Megah Semesta mempunyai komitmen manajemen puncak untuk ketidakberpihakan.
9. PT. Spektra Megah Semesta independen sejauh yang diperlukan sehubungan dengan kondisi saat lembaga inspeksi melakukan pelayanan. Tergantung pada kondisi tersebut, lembaga inspeksi harus memenuhi criteria minimum yang diatur dalam lampiran A.
 - a. PT. Spektra Megah Semesta menyediakan inspeksi pihak ketiga harus memenuhi persyaratan tipe A pada Pasal A.1 (lembaga Inspeksi pihak ketiga).
10. PT. Spektra Megah Semesta bertanggung jawab, melalui komitmen penegakan hukum, untuk pengelolaan semua informasi yang diperoleh atau dibuat selama melaksanakan kegiatan inspeksi. PT. Spektra Megah Semesta akan memberitahukan klien, di awal, dari informasi yang dimaksud untuk menempatkan dalam publikasi. Dengan pengecualian bahwa informasi klien tersedia untuk umum, atau bila disepakati antara PT. Spektra Megah Semesta dan klien (misalnya untuk tujuan menanggapi keluhan), semua informasi lainnya ditetapkan sebagai informasi hak milik dan harus dianggap sebagai rahasia.
11. Bila PT. Spektra Megah Semesta disyaratkan oleh hukum atau disahkan oleh komitmen kontraktual untuk
 6. The PT. Spektra Megah Semesta identify risks to its impartiality on an ongoing basis. This shall include those risks that arise from its activities, or from its relationships, or from the relationships of its personnel. However, such relationships do not necessarily present an PT SMS with a risk to impartiality.
 7. If a risk to impartiality is identified, the PT. Spektra Megah Semesta be able to demonstrate how it eliminates or minimizes such risk.
 8. The PT. Spektra Megah Semesta have top management commitment to impartiality.
 9. PT. Spektra Megah Semesta be independent to the extent that is required with regard to the conditions under which it performs its services. Depending on these conditions it shall meet the minimum criteria stipulated in the Annex A.
 - a. PT. Spektra Megah Semesta providing third party inspection shall meet the type A requirements of clause A.1 (third party inspection body).
 10. PT. Spektra Megah Semesta shall be responsible, through legally enforceable commitments, for the management of all information obtained or created during the performance of inspections activities. The PT. Spektra Megah Semesta shall inform the client, in advance, of the information it intends to place in the public domain. With exception of information that the client makes publicly available, or when agreed between PT. Spektra Megah Semesta and the client (e.g. for the purpose of responding to complaints), all other information is considered proprietary information and shall be regarded.
 11. When the PT. Spektra Megah Semesta is required by law or authorized by contractual commitments to release confidential information, the client or

membuka informasi rahasia, klien atau individu yang bersangkutan harus diberitahu tentang informasi yang diberikan kecuali dilarang oleh hukum.

12. Informasi mengenai klien yang diperoleh dari sumber selain klien (misalnya pengadu, regulator) harus diperlakukan sebagai rahasia.

Kebijakan Kerahasiaan mengacu pada kebijakan no. SMS-100-L-002.

C Etika Perusahaan dengan Pesaing

1. Melakukan market research mengenai kondisi pesaing dan posisi perusahaan dalam persaingan yang ada.
2. Melakukan pembaharuan yang terus menerus dalam rangka terus menerus mengikuti teknologi terkini dalam rangka menyesuaikan dengan kondisi kompetisi yang ada.

D Etika perusahaan dengan pemasok, penyedia barang dan jasa serta mitra kerja

1. Melakukan penyaringan terhadap calon pemasok serta mitra kerja yang akan bekerja sama dengan perusahaan.
2. Memiliki komitmen sehubungan dengan pembayaran dan proses penagihan baik dengan pemasok ataupun mitra kerja yang bekerjasama dengan perusahaan.
3. Membuat perjanjian kerjasama yang seimbang dengan pihak-pihak yang bekerjasama dengan perusahaan.

E Etika perusahaan dengan pemerintah

1. Membina hubungan komunikasi yang baik dengan pihak pemerintah
2. Menerapkan regulasi yang sejalan dengan amanat peraturan yang ditetapkan pemerintah sebagai landasan gerak perusahaan dalam menetapkan kebijakan dan keputusan dalam bisnisnya.

individual concerned shall, unless prohibited by law, be notified of the information provided.

12. Information about the client obtained from sources other than the client (e.g. complainant, regulators) shall be treated as confidential.

Confidentiality policy refer policy no. SMS-100-L-002.

C Company and Competitor relation Ethics

1. Performing market research about the competitor condition and position in existing competition.
2. Regenerating the company by following today's technology system in order to adjust the company's condition with the competitor's.

D Ethics companies with supplier, providers of goods and services as well as business partners

1. Screening the suppliers or partners that cooperate with the company.
2. Having commitment with payment and billing with the suppliers or partners that cooperate with the company.
3. Creating a balanced agreement with the parties to cooperate with the company.

E Company and government relation ethics

1. Developing good communication with governments.
2. Applying regulations in line with the rules that have been set by the government as a base of movement for the company to set its authority.

F Etika perusahaan dengan pihak ketiga diluar perusahaan (media, organisasi arbitrase)

1. Menjadikan Media dan pihak ketiga diluar perusahaan sebagai mitra dalam menyampaikan informasi yang relevan dan berimbang.
2. Memanfaatkan hubungan baik dengan Media dan pihak ketiga sebagai market intelligence yang baik.

PERNYATAAN KEPATUHAN

Seluruh anggota tim wajib menandatangani Pernyataan Kepatuhan terhadap Code of Conduct / Pedoman Etika Perusahaan. Surat Pernyataan Kepatuhan disusun oleh bagian Sumber Daya Manusia dan diadakan evaluasi secara berkala oleh Tim Compliance yang ditunjuk oleh Direksi.

Catatan kepatuhan terhadap code of conduct

Tidak ada Code of Conduct yang benar-benar dapat menunjukkan perilaku karyawan yang tepat untuk setiap situasi. Pada akhirnya, perusahaan bergantung pada penilaian setiap orang mengenai hal-hal yang baik dan tepat dalam setiap keadaan tertentu.

F Ethics companies and third parties outside the company (media, organization of the arbitration)

1. Set the media and third party as partners on spreading a relevant and equilibrate information.
2. Making the best use of relationship with media as a good market intelligence.

PURSUANCE STATEMENT

All of members shall set hand on Pursuance Statement of Code of Conduct. This letter is arranged by HRD Department and evaluated in periodical by Compliance Team which has been chose by Management.

Pursuances noteds of Code of conduct

There is no Code of Conduct that will show the exact employee's attitude and behavior in any particular situation. At last, the company depends on each person's assessment about the appropriate behavior in each particular situation.